

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ"Князевская СОШ с
углубленным изучением отдельных
предметов" Тукаевского муниципального
района РТ
(протокол от 02.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ" МБОУ"Князевская СОШ с
углубленным изучением отдельных
предметов" Тукаевского муниципального
района РТ "

Н.А. Мамаева
02.09.2024

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ" МБОУ"Князевская СОШ с
углубленным изучением отдельных
предметов" Тукаевского муниципального
района РТ "
(протокол от 02.09.2024 № 2)

Положение

**о порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений Тукаевского
муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке**

1. Настоящее Положение «О порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» (далее - Положение) разработано в целях организации горячего питания для детей из социально незащищенных семей в общеобразовательных учреждениях для следующих категорий обучающихся:

- детей из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченным;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осваивающим программы общего образования на дому (далее по тексту — обучающийся с ОВЗ) (при предоставлении подтверждающих документов в МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ»: справки, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, а также

заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- детей из семей социально-опасного положения (далее — СОП) по решению Межведомственного социально- реабилитационного консилиума (далее - МСРК) на основании ходатайства Руководителей общеобразовательных учреждений;

- детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району;

- детей, прибывших из зоны специальной военной операции (далее — СВО);

- детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детей вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;

Адресная социальная поддержка детей из социально незащищенных семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося путем освобождения от оплаты родительских взносов за питание общеобразовательными организациями Тукаевского муниципального района (далее - район) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований общеобразовательных учреждений на 2024-2025 учебный год.

Горячее питание для данной категории обучающихся предоставляется в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета района.

В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию, возмещение стоимости продуктов питания продуктами не производится.

В случае получения образования обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, на дому, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа директора образовательной организации бесплатное двухразовое питание предоставляется продуктовыми наборами либо заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией. Выдача продуктового набора либо денежной компенсации в период организации питания образовательной организацией родителям (законным представителям), обучающихся на дому, осуществляется один раз в месяц.

2. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 1 настоящего Положения в Тукаевском муниципальном районе и общеобразовательных учреждениях создаются комиссии.

Районная комиссия по организации горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки (далее —

районная комиссия):

- рассматривает представленные заявления и принимает решения о включении обучающихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (приложение 1 к настоящему Положению);
- утверждает списки обучающихся, указанные в п.1 настоящего Положения дважды в год: на 1 января текущего года и на 1 сентября текущего года;
- вносит изменения в список обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Тукаевского муниципального района РТ, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, по решению Межведомственной социально-реабилитационного консилиума на основании ходатайства Руководителя общеобразовательного учреждения при наличии бюджетных средств.

Комиссия при общеобразовательных учреждениях:

- разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- проверяет соответствие предоставляемых обедов утвержденному в установленном порядке меню.

Комиссия имеет право:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- проверять соответствие поставляемых продуктов питания согласно первичных учетных документов;
- по результатам проверок составить справку об отсутствии нарушений и акт, о выявленных нарушениях.

3. Руководитель общеобразовательного учреждения:

3.1. Издаёт приказ на обеспечение обучающихся бесплатным питанием детей из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям—инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей социально-опасного положения (далее — СОП), из малообеспеченных семей по решению Межведомственного социально-реабилитационного консилиума (далее МСРК), детям работников Отдела МВД России по Тукаевскому району, детям, прибывших из зоны специальной военной операции (далее - СВО), детям граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по

Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на основании ходатайства Руководителей общеобразовательных учреждений на основании акта обследования семьи.

3.2. Представляет список обучающихся охваченных бесплатным питанием в МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ».

3.3. При изменении количества детей, относящихся к категориям, указанным в п.1 данного Положения, уведомлять МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ» в трехдневный срок.

4. Классные руководители:

4.1. Принимают от родителей, законных представителей заявления на предоставление бесплатного питания по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.2. Направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня получения;

4.3. Вносят на рассмотрение районной комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

4.4. Ведут учет питания всех обучающихся в классе и по категориям;

4.5. Присутствуют в столовой во время приема питания обучающихся класса;

4.6. Ведут разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников;

4.7. В начальных классах вводят курс «Разговор о правильном питании» во внеурочное время;

4.8. Осуществляют контроль за посещением столовой всеми обучающимися класса.

5. Родители или законные представители:

5.1. Направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

5.2. По запросу районной комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

5.3. Несут полную ответственность за достоверность представленных документов, указанных в заявлении.

6. МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ» с выездом в общеобразовательные учреждения курирует вопросы организации питания обучающихся, соблюдения технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм.

7. Настоящим Положением руководствуются все общеобразовательные учреждения Тукаевского муниципального района.

Приложение №1 к Положению
«О порядке организации горячего питания
обучающихся муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке»
от « ____ » _____ 2024года
№ ____

форма 1

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ « _____ »
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному),

учащемуся (-щейся) ____ класса, бесплатное питание.

Дополнительно сообщаю:

Документы, подтверждающие факт о многодетной семье и
малообеспеченной, прилагаю.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Выписка из ЕЦП;
2. Копия удостоверения о многодетной семье.

В комиссию по организации питания учащихся
«МБОУ _____»

Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

ФИО родителя, участвующего в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, П ОХОДЯЩИХ службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Дополнительно сообщая: _____

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Подтверждающий документ из военкомата.

« _____ 20 ____
Дата

подпись

В комиссию по организации питания
учащихся «МБОУ _____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф. И. О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

ФИО родителя, детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району; детей, прибывших из зоны специальной военной операции.

Дополнительно сообщая: _____

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Справка с места работы.
3. Документ, подтверждающий о прибытии с зоны специальной военной операции (для детей, прибывших из зоны СВО).

(дата)

(подпись)

В комиссию по организации питания учащихся
МБОУ «_____»

Тукаевского муниципального района
РТ

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

Дополнительно сообщаю: _____

Документы, подтверждающие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями), прилагаю.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение N2 к Положению
«О порядке организации горячего питания
обучающихся муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке»
от « ____ » _____ 2024 года

Форма 5

АКТ
обследования семьи
учащегося _____ класса _____ МБОУ « _____ »
Тукаевского муниципального района РТ

ФИО полностью учащегося _____
Семья _____
(полная, малоимущ., многодетная, находящаяся в социально опасном положении)
проживает в квартире (доме) по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммуналка, общежитие, аренда)

Количество учащихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____
Материальное состояние семьи _____

(хорошее, среднее, ниже среднем.о)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по
заявлению родителей).

Место работы родителей:

Мама _____

Отец _____

Мама занимаемая должность _____

Отец занимаемая должность _____

среднемесячная зарплата мама _____, отец _____

Дополнительные сведения: _____

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи
комиссия принимает решение:

учащийся _____ класса _____

нуждается (не нуждается) в мерах дополнительной социальной поддержки **(нужное)**

Председатель комиссии: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Классный руководитель: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Тукаевского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Тукаевского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, разработан в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и регламентирует условия, форму и процедуру обеспечения муниципальными образовательными учреждениями Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее образовательная организация) бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

1.2. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» понимаются физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при

наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований бюджета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, доведенных до образовательных организаций на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

1.4. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению образовательными организациями бесплатного двухразового питания обучающихся на дому осуществляется за счет средств бюджета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

2. Условия и процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсаций

2.1. Организация предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса возлагается на образовательные организации.

2.2. Стоимость продуктового набора либо заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией для обучающихся на дому устанавливается исходя из стоимости обеспечения образовательной организацией бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в учебный день с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Образовательная организация обеспечивает обучающихся на дому продуктами наборами или перечисляет денежную компенсацию в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

2.5. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательной организации распорядительного акта об организации обучения на дому.

2.6. Решение об обеспечении продуктами наборами обучающихся на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление) и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

2.7. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, приобретающих право на обеспечение продуктовыми наборами в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня приобретения указанного права на основании заявления и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно рекомендуемой форме согласно приложению

2 к настоящему Порядку и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией.

2.8. В случае если от имени родителей (законных представителей) обучающегося на дому действует уполномоченный представитель, то к заявлению дополнительно прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

2.9. В решениях об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

дата и номер решения;

реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), класс обучающегося на дому;

период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием;

форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация,

подпись руководителя образовательной организации.

2.10. Руководитель образовательной организации:

информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);

назначает ответственное лицо за прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, ведение необходимой документации для обеспечения обучающихся на дому бесплатным двухразовым питанием (далее - ответственное лицо);

назначает ответственное лицо из числа работников столовой образовательной организации по выдаче продуктовых наборов родителям

(законным представителям) обучающихся на дому (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора).

Ответственное лицо:

принимает документы от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, указанные в пунктах 2.6—2.8 настоящего Порядка, обеспечивает их регистрацию и рассмотрение в соответствии с локальным актом образовательной организации;

размещает на официальном сайте образовательной организации информацию о датах выдачи продуктовых наборов и (или) сроках перечисления денежной компенсации;

при необходимости осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся на дому о порядке и сроках подачи заявлений о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, локальным актом образовательной организации.

2.11. Выдача продуктовых наборов осуществляется ответственным лицом из числа работников столовой образовательной организации по сводной ведомости по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с календарным графиком образовательной организации, установленным локальным актом образовательной организации.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся на дому обращаются в образовательную организацию для получения продуктовых наборов в даты и время, указанные в календарном графике образовательной организации. При обращении родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае невозможности получения продуктового набора в установленные дату и время родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации, в котором сообщают дату и время получения продуктового набора, по не позднее последнего дня выдачи продуктовых наборов, указанного в календарном графике.

Факт получения родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора удостоверяется личной подписью в сводной ведомости.

В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от получения (далее - отказ от получения) продуктового набора или неполучения продуктового набора в установленный период их выдачи, ответственным лицом из числа работников столовой образовательной организации составляется акт об отказе от получения (неполучении) продуктового набора с привлечением не менее двух работников образовательной организации, не осуществляющих в рамках своих должностных обязанностей деятельность, связанную с организацией и обеспечением питания обучающихся образовательной организации.

В акте указываются:

дата, время, место составления акта;

дата, время, в которые родитель (законный представитель) обучающегося на дому был приглашен для получения продуктового набора;

причина неполучения (отказа от получения) продуктового набора; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного

представителя) обучающегося на дому;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) работников образовательной организации, привлеченных к составлению акта, их подписи;

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ответственного лица из числа работников столовой образовательной организации, его подпись.

Акты об отказе от получения продуктового набора передаются ответственному лицу.

При отказе от получения (неполучении) продуктового набора скоропортящиеся продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся образовательной организации. Иные продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся образовательной организации по истечении семи календарных дней с даты последнего дня выдачи продуктового набора по календарному графику.

Неиспользованные в организации питания иных обучающихся продукты в установленный срок годности продуктов подлежат списанию в установленном законодательством порядке.

При отказе от получения (неполучения) родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора замена продуктового набора денежной компенсацией не предусматривается.

2.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

прекращение образовательных отношений;

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

2.14. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости обеспечения образовательной организацией бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в учебный день с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.16. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя)

обучающегося на дому платёжной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

2.17. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) обучающегося на дому расчетный счет являются:

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;

признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, безвестно отсутствующим или объявление умершим, смерть родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация,

признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) обучающегося на дому сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании распорядительного акта образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта.

Образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося на дому уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации и возобновлении выдачи продуктового набора с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) обучающегося на дому заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет образовательной организации в соответствии с действующим законодательством

2.18. Настоящим Порядком руководствуются все общеобразовательные

учреждения Тукаевского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку
обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которых организовано
муниципальными образовательными
учреждениями Тукаевского муниципального
района Республики Татарстан на дому, в том
числе возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией

форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Проживающего по адресу:

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

заявление .

Прошу предоставить в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____ года.

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка,'
2. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

« _____ » 20 _____

(дата)

_____ (подпись)

Приложение 2 к Порядку
обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которых организовано
муниципальными образовательными

учреждениями Тукаевского муниципального
района Республики Татарстан на дому, в том
числе возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной компенсацией

форма

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (полностью)
совершеннолетнего обучающегося ил и родителя (законного представителя)
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Проживающего по адресу:

Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____
Дата выдачи: _____

заявление.

Прошу заменить в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора денежной компенсацией.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ ПО
_____ года.

Прошу перечислять денежную компенсацию по следующим реквизитам: Банк получателя

ИНН/КПП банка

БИК банка _____

Кор.счет _____

Расчетный счет получателя _____

Получатель _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20

(дата)

(подпись)

